

# NIE KORZYSTAJ ZE SZKOLEŃ ONLINE !



...o ile nie spełniają Twoich oczekiwań :)



**Lean jest dla ludzi**  
Krzysztof Dobrowolski

## DZIEŃ DOBRY!

Nazywam się **Krzysztof Dobrowolski** i jestem autorem niniejszego ebooka. Napisałem go, bo taka jest moja osobista misja: dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z osobami, które poszukują pomocy w zakresie moich kompetencji. Na co dzień robię to na...



**Lean jest dla ludzi**  
Krzysztof Dobrowolski

...moim blogu, który prowadzę go od 2016 roku. Na początku była to działalność hobbystyczna, ale dziś to już cały ekosystem, zrzeszający osoby o podobnych do moich zainteresowaniach. Zapraszam Cię do moich kanałów social media:



**blog „Lean jest dla ludzi”** – zawsze bezpłatny dostęp do wiedzy o LEAN!  
[www.leanjestdlaludzi.pl](http://www.leanjestdlaludzi.pl)



**mój kanał na YouTube** – oglądaj bezpłatne wykłady  
[www.youtube.com/c/kdobrowolski](http://www.youtube.com/c/kdobrowolski)



**profil osobisty na LinkedIn** – dołącz do moich kontaktów, zapraszam!  
[www.linkedin.com/in/kdobrowolski/](http://www.linkedin.com/in/kdobrowolski/)



**fanpage „Lean jest dla ludzi – Krzysztof Dobrowolski”** – polub i bądź na bieżąco!  
[www.facebook.com/leanjestdlaludzi/](http://www.facebook.com/leanjestdlaludzi/)



**grupa „Niech LEAN będzie z Wami!”** – dołącz do grona wybitnych specjalistów LEAN!  
[www.facebook.com/groups/niechleanbedziezwami/](http://www.facebook.com/groups/niechleanbedziezwami/)

UWAGA! Wszystkie informacje zawarte w niniejszej publikacji są przeznaczone do **użytku osobistego**. Informacje tu zamieszczone **nie stanowią podstawy do roszczenia jakichkolwiek praw**. Jako autor, dołożyłem wszelkich starań, aby informacje przeze mnie podawane były tak kompletne i dokładne, jak to możliwe. Nie ponoszę jednak **żadnej odpowiedzialności za szkody** powstałe w jakikolwiek sposób w wyniku użytkowania, niekompletności lub niedokładności informacji zawartych w niniejszej publikacji. Traktuj te informacje jako **zbiór moich doświadczeń**, którymi się z Tobą dzielę.

[www.leanjestdlaludzi.pl](http://www.leanjestdlaludzi.pl)

© Wszystkie materiały zamieszczone w niniejszej publikacji, o ile nie zaznaczono inaczej, są wyłączną własnością autora. Wykorzystanie ich bez pisemnej zgody zabronione.

## WSZYSCY JESTEŚMY ONLINE !

Tak można zakrzyknąć w czasach ogólnoświatowego #zostańwdomu i #homeoffice. W internecie nastąpiła **eksplozja szkoleń, webinarów, warsztatów i kursów** realizowanych online. Tylko czy za ilością nadąża jakość? Czy błyskawiczne przeniesienie zajęć z salek szkoleniowych do świata wirtualnego jest w stanie dostarczyć wartość, której oczekujemy? Śmiem wątpić...

Pamiętam pewien projekt, nazwany szumnie „**Jesteśmy Industry 4.0!**” Miałem okazję przyjrzeć mu się kilka lat temu w jednej z dużych, światowych korporacji z branży automotive. Sztandarowym, wizualnym **elementem cyfryzacji zakładu były** rozmieszczone w kilkudziesięciu miejscach wielkie monitory, na których wyświetlano **raporty z wynikami** za ostatnie okresy (dni, tygodnie i miesiące). Pomijam to, że nikt tego nie czytał... Szokującym było to, że na monitorach wyświetlano raporty, które ktoś wcześniej ręcznie opracował na komputerze, wydrukował, zebrał podpisy „wszystkich świętych”, zeskanował i umieścił na serwerze. **Co za MUDA!!!**

Teraz obserwuję to samo w branży szkoleniowej: **wszyscy chcą być online i... robią to samo, co robili dotąd** w świecie sal szkoleniowych. Trener wyświetla prezentację - tę samą, co przez wszystkie lata wcześniej pokazywał uczestnikom swoich szkoleń. Do tego w monotony, niemalże usypiający sposób opowiada o tym, co widać na slajdach. I tak przez kilka godzin... Można? Można, ale po co?

**Czego dziś oczekują uczestnicy szkoleń online?** Zapytałem o to członków społeczności „Lean jest dla ludzi”. To największa i najaktywniejsza grupa praktyków i entuzjastów LEAN w polskim internecie. Kilkanaście tysięcy osób, dla których szczupłe zarządzanie i tematy pokrewne są codziennością zawodową codziennie wymienia się wiedzą i doświadczeniem. I wiedzą bardzo dobrze, czego oczekują. **Wartość dodana to dla nich rzecz święta – nie trwonią, ani czasu, ani pieniędzy na coś, co nie spełnia ich oczekiwań.** Zapraszam do lektury efektów naszej wspólnej pracy, jakim jest lista wymagań, jakie stawiamy szkoleniom online.

## KONKRETNA DAWKA WIEDZY

To po pierwsze! Po to przecież korzystamy ze szkolenia, bez względu na jego formę. Oczekujemy, że **szkolący nie będzie owijał w bawełnę**. Nie potrzeba nam ozdobników i wodotrysków. A tym bardziej lania wody!

Wiedza konkretna to wiedza już na wstępie **zdefiniowana, jak zakres w projekcie**. Potrzebujemy wiedzieć, na co się piszemy i za co płacimy. Niech trener przedstawi **najważniejsze zagadnienia**, punkt po punkcie. Chcemy dostać esencję teorii, podaną **w pigułce**. A wszystko powinno być dobrze zorganizowane:

**DLA KOGO** czyli **kto skorzysta** ze szkolenia, a komu nie będzie potrzebne

**CEL** czyli **co osiągniemy** dzięki uczestnictwu w szkoleniu

**ZAKRES** czyli **co będzie obejmował**, a czego nie powinniśmy się spodziewać

**HARMONOGRAM** czyli **co, kiedy, ile** – punkt po punkcie, ułożone na osi czasu

4

Interesuje nas **duża dawka wiedzy** podana **w prostej formie**. Szkolenie powinno być rozbudowane, aby można było z niego wynieść **więcej, niż się można spodziewać**. Chcemy się uczyć, **poszerzać horyzonty**. Chcemy wychodzić poza nasze dotychczasowe ramy.



### WSKAZÓWKA!

#### ZWERYFIKUJ ZAKRES SZKOLENIA

***Nie daj sobie nic wmówić!*** Upewnij się, że jest ono przygotowane dokładnie dla Ciebie. To ty najlepiej znasz swoje potrzeby – wiesz, czego Ci brakuje, a co już dobrze potrafisz.

***Nie daj się zwieść!*** Nie ma szkoleń „dla wszystkich”, od operatora do managera, a firmy często tak definiują adresatów szkolenia. Chcą przyciągnąć jak największą liczbę uczestników. Efektem tego może być bardzo nierówna grupa, w której jedni się nudzą, a drudzy ledwo nadążają za programem.

## PRAKTYKA PONAD WSZYSTKO

Teoria? Tak, ale **przykłady z życia** wzięte są nie mniej ważne. Nic tak dobrze nie ilustruje zagadnień teoretycznych, jak **rzeczywiste przykłady**, prosto z firm produkcyjnych i usługowych. Udowadniają one, że to, co prezentuje trener, to **nie tylko puste regułki**.

Praca na „żywym organizmie” wspomaga zapamiętywanie teorii. Co więcej, **udowadnia** **możliwość** jej rzeczywistego zastosowania. Oczekujemy ponadto praktycznych **wskazówek do natychmiastowego wdrożenia** przedstawianych metod i narzędzie.

Każde **studium przypadku** (case study) powinno być zrozumiałe dla ludzi rozpoczynających swoją przygodę z LEAN. Przykłady nie powinny być jednak książkowe, ale wynikające z **doświadczenia trenera**.



### WSKAZÓWKA!

### SPRAWDŹ CZY DOSTANIESZ PRAKTYCZNE PRZYKŁADY

*Nigdy nie zapisuj się na tzw. „szkolenia z teorii”. Lepiej kup lub wypożycz dobrą książkę i przeczytaj ją w domowym zaciszu. **Szkoda Twojego czasu i pieniędzy** na odpłatne konsumowanie wiedzy, która i tak jest powszechnie dostępna.*

*To praktyczne **przykłady stanowią sól** każdego szkolenia. A już szczególnie w świecie online. Bez nich danie będzie mdłe i niesmaczne – **zrezygnuj!***

## DOŚWIADCZENIE I UMIEJĘTNOŚCI TRENERA

Trener musi być **praktykiem z krwi i kości!** Nie wystarczy nacytać się książek i sprawnie wykladać wiedzę uczestnikom szkolenia. Barry White śpiewał kiedyś:

*You say there's a lesson that **you want to teach***

*Well here I am baby, **practice what you preach***

...co, nie wchodząc w głębię poetyki całości utworu, można przetłumaczyć:

***Chcesz mnie uczyć? Praktykuj to, co głosisz!***

A w zasadzie, to: **pokaż, że też potrafisz!** Kursy, w których chcemy uczestniczyć powinny być tworzone przez praktyków, nie teoretyków. Trenerzy łączący wiedzę ekspercką z wieloletnią praktyką niejako potwierdzają słuszność słów, które nam przekazują. Niezwykle istotne jest także **doświadczenie trenerskie** prowadzącego szkolenie – bez tego nawet najlepszy tygrys biznesu nie będzie potrafił przekazać swojej wiedzy.

6



### WSKAZÓWKA!

### ZWERYFIKUJ DOŚWIADCZENIE TRENERA

***Nie daj się złapać na piękne słowa!*** Nie wystarczy tylko pięknie opowiadać na szkoleniu – tego można się wyuczyć. Trzeba wiedzieć, o czym się mówi. Świetnego trenera poznasz po tym, jak w jednej sekundzie potrafi przejść od ogółu do szczegółu: **zadajesz konkretne pytanie i dostajesz precyzyjną, praktyczną odpowiedź.**

***Po czynach ich poznacie!*** Trener posiadający doświadczenie w biznesie to skarb. Wiedzą o tym firmy szkoleniowe i starają się zrekrutować w swoje szeregi managerów, którzy osiągają realne sukcesy w swojej codziennej pracy. Taki trener nie tylko wyłoży teorię, ale zaangażuje uczestników praktycznymi opowieściami o swoich sukcesach i porażkach(!). **A przecież uczyć się warto od najlepszych. I na błędach – cudzych!**

## WARSZTATY I ZADANIA DLA UCZESTNIKÓW

O, tak! Nie ma nic lepszego niż **natychmiastowe, praktyczne wykorzystanie** zdobytej właśnie wiedzy. To jest krok do wypracowania umiejętności, które chcemy spożytkować później w swojej pracy.

Czy forma warsztatowa jest możliwa online? Jak najbardziej! Odpowiednie proporcje pomiędzy **zadaniami indywidualnymi i zespołowymi** pozwolą na spojrzenie na dane zagadnienie z kilku perspektyw. Pozwala to także na **synergię wiedzy i umiejętności** uczestników szkolenia.

Wykonywanie ćwiczeń po każdej, zamkniętej porcji wiedzy pozwala na jej **utrwalenie**. Daje też informację czy dany temat **właściwie zrozumieliśmy**. Idealnie byłoby, gdyby do takich zadań wykorzystać przykłady z procesów uczestników – wtedy od razu **przekładamy teorię na praktykę**. I to własną!



### WSKAZÓWKA!

### ĆWICZENIA PRAKTYCZNE SĄ NIEZBĘDNE

**Ćwiczenia, ćwiczenia, ćwiczenia!** *Teoria teorii, ale praktyka się sama nie robi. Im więcej zadań przerobimy, tym lepiej zrozumiemy zagadnienie. Jeden przykład książkowy to za mało. Najlepiej, aby każdy rozwiązywał swoje zadanie. A niektóre z nich warto przerobić w zespole – byle niewielki, żeby każdy z jego członków na tym skorzystał.*

**Usłyszę – zapomnę! Zobaczę – zapamiętam! Zrobię – zrozumiem!**

**Praktyka czyni mistrzem!** *Szkolenie nie może obyć się bez ćwiczeń – nie ma dwóch zdań! Jeżeli ktoś oferuje Ci szkolenie bez ćwiczeń, zastanów się dwa razy, co Ty z tego wyciągniesz. Czy będziesz potrafić zastosować w praktyce to, co usłyszysz i zobaczysz?*

## KONTAKT Z PROWADZĄCYM

Interakcje są w życiu najważniejsze! Każdy z nas chce mieć kontakt z żywym człowiekiem, który odpowie na pytania, wyjaśni wątpliwości czy rozwinie wątek. Nagrane w kursie **gadające głowy** są sztuczną imitacją prawdziwego trenera. Jeszcze gorzej jest w przypadku prezentacji do samodzielnego przeklikania...

**Animal sociale** to w dosłownym tłumaczeniu *zwierzę polityczne* inaczej *istota społeczna*. Arystotelesowska definicja człowieka mówi o istocie z natury zdolnej do uczestnictwa w życiu społecznym (i politycznym) państwa. **Nie potrafimy dobrze funkcjonować** w oderwaniu od innych ludzi, samotność nam nie służy.

Dlatego **kontakt z żywym trenerem** jest nie do przecenienia. A w przypadku szkolenia, zwłaszcza online(!), niezbędny. Chcemy korzystać z **możliwości konsultacji i spotkań na żywo**, choć na odległość. Trenerowi z kolei pozwala to na zwrócenie uwagi na poszczególnych uczestników i **dostosowanie przekazu** do ich aktualnej sytuacji.



### WSKAZÓWKA!

### UCZ SIĘ U ŻYWEGO CZŁOWIEKA

***Nie korzystaj ze zautomatyzowanych systemów szkolących!*** Dla nich jesteś tylko daną statystyczną. Jedyłą interakcją, jaką z nimi masz to twoje dane osobiste. I to nie tylko numer NIP czy adres email. Często oddajesz im także cyfrowe ślady swojej aktywności w sieci. A to już grozi inwigilacją i nachalnym marketingiem.

***Dowiedz się więcej o trenerze!*** Sprawdź jego profil w mediach społecznościowych. Przekonaj się czy potrafi się dobrze komunikować ze swoimi odbiorcami. Spróbuj dotrzeć do uczestników jego szkoleń – mogą Ci wiele powiedzieć na temat tego, jakim jest (człowiekiem i) trenerem.

## PRACA ZESPOŁOWA

Jak mawiał przytoczony wyżej Arystoteles: **jesteśmy istotą społeczną**. Na co dzień żyjemy (w rodzinach) i pracujemy (w firmach) z innymi ludźmi. Rzadko kiedy okupujemy pozycję samotnego wilka. Warto wiedzę i umiejętności szkoleniowe od razu **testować w interakcjach zespołowych**.

W tradycyjnych szkoleniach czy warsztatach w salach konferencyjnych trenerzy często dzielą uczestników na grupy i przydzielają im zadania zespołowe. Nie inaczej jest w świecie online: można stworzyć **wirtualne pokoje**, w których pracują zdalne zespoły, aby po zakończeniu **zaprezentować wyniki i wnioski** na wspólnym forum.

Bez wątpienia, praca zespołowa **wspiera proces nauki**. Można wymienić doświadczenia, uzupełnić wiedzę, skorzystać z **synergii umiejętności** poszczególnych członków zespołów. Dodatkowym plusem jest to, że to uczestnicy w międzyczasie nawzajem mogą sprawdzać swoją pracę, w mniejszych zespołach, co daje **większy komfort** niż indywidualna prezentacja przed wszystkimi.



### WSKAZÓWKA!

### TAKICH TRZECH, JAK NAS DWÓCH TO NIE MA ANI JEDNEGO

***Szukaj szkoleń, które budują społeczność!** Dostęp do grupy specjalistów z dziedziny, w której się szkolisz umożliwi Ci zasięgnięcie języka w sytuacji, kiedy problem Cię przerośnie. Zawsze możesz poprosić o pomoc, ukazanie innej perspektywy czy po prostu znaleźć zawodową bratnią duszę.*

***Specjalistyczne sieci społecznościowe** to także miejsca, w których możesz pochwalić się swoimi osiągnięciami i uzyskać konstruktywną informację zwrotną. To miejsca, w których za konsulting **nie płacisz pieniędzmi**, ale własnym zaangażowaniem w pomoc innym. Nie ma lepszej przestrzeni na wymianę myśli i pomysłów.*

## DYSKUSJA

Przestrzeń i czas na dyskusję to bardzo ważny element każdego szkolenia. To miejsce na **przedstawienie własnej perspektywy** dla omawianego zagadnienia. Możliwość skonfrontowania **swojego punktu widzenia** z innymi uczestnikami. A w końcu: szansa na **potwierdzenie, że dobrze zrozumieliśmy to, co trener nam przekazał w toku nauki.**

Szkolenie online wcale **nie musi być jednokierunkowe**. Możliwość bezpośredniego kontaktu z innymi uczestnikami odziera nas wprawdzie z anonimowości, ale daje jednocześnie praktycznie **nieograniczone możliwości** do skorzystania z dostępnej jak na tacy **sieci kontaktów biznesowych**. Introwertycy, jeśli zechcą, mogą pozostać niezauważeni i uczestniczyć w szkoleniu w trybie **incognito**.

Dodatkowo, **sesje pytań i odpowiedzi z trenerem** prowadzącym szkolenie pozwalają na rozwikłanie trudności, które można napotkać w trakcie szkolenia. Pomocni będą na pewno inni uczestnicy szkolenia – każdy przecież przynosi do zespołu własne doświadczenia: **historie sukcesów i porażek**, którym można się wymienić. Za obustronną korzyścią, rzecz jasna.

10



### WSKAZÓWKA!

### PYTAJ I OCZEKUJ ODPOWIEDZI

***Dyskusja powoduje ferment, rodzą się wątpliwości!** Dlatego „sprytni” trenerzy jej unikają. Wolą wyłożyć swój temat ex cathedra i zamknąć usta uczestnikom. Zabezpiecza to ich przed niewygodnymi pytaniami, które mogą obnażyć ich braki kompetencyjne.*

***Korzystaj ze szkoleń, które oferują otwartą komunikację z trenerem!** Publiczne spotkania z grupą uczestników, sesje pytań i odpowiedzi „na żywo” czy specjalne grupy dyskusyjne to rozwiązania, w których prowadzący nie obawia się zdjęcia przyłbicy i stanięcia twarzą w twarz z uczestnikami szkolenia. Świadczy to o tym, że ma w temacie wiele do powiedzenia. I, że nie zawaha się tego wykorzystać...*

## CERTYFIKACJA

Po liczbie certyfikatów na ścianie w mgnieniu oka **można ocenić ego** ich właściciela. Podobnie jest z wizytówkami: niektórym tytuły zajmują kilka linii tekstu. Niestety, **kompetencje są zwykle odwrotnie proporcjonalne do liczby „papierków”**, które je poświadczają.

Certyfikat może wystawić dziś każdy – to fakt. Wartość tych dokumentów w ostatnich latach dramatycznie spadła. Szczególnie widoczne jest to w branży szkoleń online. Uczestnik zobowiązany jest do „przeklikania” szkolenia od początku do końca, gdzie czeka go nagroda: **możliwość wydrukowania** certyfikatu. Dla siebie samego. I od siebie samego. Słabe...

Ale można inaczej! Najlepsze szkolenia oferują możliwość przystąpienia do testu certyfikującego, który **weryfikuje skuteczność** odbytej nauki - to absolutne minimum. Czasami stosowane są **testy po każdym module** szkoleniowym lub uczestnicy realizują **indywidualne zadania** po każdym etapie nauki. Ciekawym rozwiązaniem jest **obniżenie ceny szkolenia** dla osób, które z certyfikacji (okupionej formalną weryfikacją wiedzy) rezygnują na rzecz samej nauki. Certyfikat mamy wtedy płatny osobno.



### WSKAZÓWKA!

### **CERTYFIKAT = WERYFIKACJA WIEDZY**

**Certyfikat certyfikatowi nierówny!** Zanim skusisz się na „certyfikowane szkolenie”, zweryfikuj tryb przyznawania tego „papierka”. Uważaj na zautomatyzowane wydawanie zaświadczeń o odbyciu kursu – niewiele są warte w oczach szefów.

**Weryfikacja skuteczności szkolenia jest dla Ciebie korzystna!** Dowiesz się wtedy, w jakim stopniu przyswoiłeś wiedzę i umiejętności. Pozwala to na natychmiastową korektę i uzupełnienie luk.

**Kto wydaje certyfikat?** Zwróć uwagę, czy nazwiskiem wystawcy certyfikatu będziesz się chwalić, czy też postarasz się je skrzętnie przemilczeć...

## MATERIAŁY SZKOLENIOWE

Przystępując do tradycyjnego szkolenia (w salce konferencyjnej) mamy kilka możliwości „wyniesienia czegoś” z zajęć. Możemy skupić się na tym, co mówi prowadzący i spróbować wszystko zapamiętać, możemy samodzielnie robić notatki, możemy pstrykać zdjęcia. **Zajęcia mają jednak swój początek i koniec**, praktycznie żadne zdanie się nie powtórzy. Poza tym, możemy także otrzymać od prowadzącego wydrukowane materiały. Zwykle jednak są one skromniejsze, niż sama prezentacja szkoleniowa.

W szkoleniach online mamy kontakt z prowadzącym na odległość. Możemy stosować wszystkie wymienione wyżej metody rejestracji zdarzenia. Podobnie jest z materiałami przekazywanymi przez trenera. Jednak jest to jedynie odwzorowanie tradycyjnego, stacjonarnego podejścia. Z jego wszystkimi wadami.

Szkolenia online dają możliwość **odtworzenia niemal nieskończonej liczby powtórek** zajęć. To niewątpliwa zaleta, o ile jest dostępna. Często trenerzy ograniczają dostęp do materiałów szkoleniowych, chcąc „chronić” swoje know-how przed wielokrotnym eksploataowaniem.

12



### WSKAZÓWKA!

### **PŁACĘ, DOSTAJĘ!**

***Te materiały Ci się po prostu należą!** Sprawdź, co w ramach szkolenia zostanie Ci udostępnione i na jak długo. Standardem w najlepszych szkoleniach jest dostęp do wszystkich materiałów przez 12 kolejnych miesięcy, a niektórzy kuszą dostępem nawet wieczystym. O ile internet będzie istniał wiecznie ;)*

***Materiały dodatkowe!** O, tak! Schematy, szablony, arkusze, wzorce, itd. Na pewno wszystko, co trener wykorzystywał w toku szkolenia, a często o wiele więcej. Sprawdź listę materiałów, jakie otrzymasz w trakcie i po szkoleniu. I, czy będą do ściągnięcia, czy też tylko do wglądu.*

## COŚ INNEGO NIŻ „TRADYCYJNE SZKOLENIE”

Świat online nie jest bezpośrednim odzwierciedleniem rzeczywistości realnej. Rządzi się swoimi prawami. Rzadko mają tu rację bytu metody znane z tradycyjnych sal szkoleniowych. Tradycyjny kontakt **nauczyciel – uczeń** został zastąpiony przez **mentor – uczestnicy**, przez co ich relacje są głębsze i przynoszą o wiele lepsze efekty.

Spółeczność uczestników szkolenia w internecie ma także o wiele **szersze możliwości wymiany informacji**. Wszystko, czego nie można zabrać na tradycyjne szkolenie (print screen z systemu, leayout hali produkcyjnej, aktualne dane i wyniki, rysunki i schematy, itd.) są w zasięgu kilku kliknięć myszką. Rolą trenera jest **zintegrowanie i zaangażowanie** tej społeczności w wspólne działania.

Praca w kursie online rozkładana jest zwykle na **dłuższy okres czasu** (dni lub tygodnie). Niemożliwym jest wysiedzieć 8 godzin przed komputerem przez dwa dni pod rząd. Trenerzy stosują **krótkie formy wideo** (7-15 minut), kilkuslajdowe prezentacje na spotkaniach na żywo, organizują **sesje Questions & Answers**. Wszystko, aby uczestnicy zdobywali wiedzę w jak najbardziej **komfortowych warunkach**. W swoich domach, przy kawie, o dowolnej godzinie.

Na koniec dwa słowa o cenach. W internecie, jak i w świecie rzeczywistym spotykamy ogromny rozrzut cenowy. Jedni biorą **przysłowiowe grosze**, a inni za to samo **kasują w tysiącach**. Czy warto? Sami oceńcie! Czasami za równowartość kilku godzin własnej pracy można otrzymać **więcej, niż oferują specjalistyczne studia** podyplomowe. To naprawdę mało powiedziane, że warto!

Najlepsi dodatkowo oferują **gwarancję jakości** i możliwość uzyskania zwrotu zapłaconej kwoty w ciągu 30 dni od startu kursu. Nie jesteś zadowolony? Rezygnujesz i **otrzymujesz zwrot!**

Poszukujecie szkoleń online dla siebie? Sprawdźcie **punkt po punkcie, co otrzymacie** za cenę, którą Wam zaproponowano. Dla ułatwienia załączam prostą listę z punktami kontrolnymi.

## CZEGO OCZEKUJESZ A CO OTRZYMUJESZ?

Zanim się skusisz i klikniesz >> KUPUJĘ! << **zadaj sobie kilka kluczowych pytań:**

1. Dla kogo jest to szkolenie?
2. Co konkretnie Ty na nim **skorzystasz**?
3. Jaki jest **cel** szkolenia?
4. Co Ty **osiągniesz** dzięki uczestnictwu w szkoleniu?
5. Jaki jest jego **zakres** czyli co konkretnie będzie obejmowało?
6. Jaki jest **harmonogram szkolenia**: co, kiedy, ile?
7. Czy szkolenie zawiera **elementy praktyczne**? a może to sama teoria?
8. Czy trener jest **praktykiem z krwi i kości**? czy może tylko nauczycielem?
9. Czy szkolenie zawiera **praktyczne ćwiczenia indywidualne**?
10. A co z **ćwiczeniami zespołowymi**?
11. Jak zorganizowany jest **kontakt z prowadzącym**?
12. Czy **trener będzie dostępny**, kiedy będzie potrzebny?
13. Czy uczestnicy szkolenia będą mieli **przestrzeń do wymiany poglądów**?
14. Czy prowadzący **animuje społeczność** uczestników?
15. Czy trener prowadzi z nimi **otwarte dyskusje**?
16. Czy po szkoleniu otrzymasz **certyfikat**?
17. Czy wydawany jest on automatycznie?
18. A może wymagany jest **test wiedzy i/lub zadań domowych**?
19. Czy **dostęp do szkolenia** jest limitowany czasowo? na jak długo?
20. Czy otrzymasz **materiały do własnego użytku**?
21. A co, jeśli szkolenie okaże się nie takie, jak się spodziewałeś? czy organizator oferuje Ci **gwarancję jakości** i możliwość **zwrotu ceny** szkolenia?



**Dziękuję, że dotarłeś do ostatniej strony mojego e-booka!**

Mam nadzieję, że wiedza, jaką w nim zawarłem, będzie dla Ciebie przydatna. Publikację tę napisałem z potrzeby chwili. Wynikła ona z eksplozji sieciowych wydarzeń szkoleniowych, które zaczęli organizować już niemal wszyscy. Wzrosła ilość, spadła jakość. A wielu szuka okazji do szybkiego wzbogacenia się kosztem nieświadomych uczestników...

**Mam do Ciebie prośbę: daj znać, co o tym wszystkim myślisz!** Napisz, co Ci się spodobało, a co powinienem ulepszyć (opisać inaczej lub bardziej szczegółowo), uzupełnić a może zupełnie pominąć? Chciałbym uwzględnić to w kolejnej edycji tego e-booka. Z góry dziękuję Ci za Twoją pomoc!

Pisz do mnie na [kd@kdobrowolski.pl](mailto:kd@kdobrowolski.pl) i zagłądaj koniecznie na



**Lean jest dla ludzi**  
Krzysztof Dobrowolski

Pozdrawiam!

Krzysztof Dobrowolski

„Lean jest dla ludzi”

[www.leanjestdlaludzi.pl](http://www.leanjestdlaludzi.pl)

Brzeg, 6 maja 2020 r.

[www.leanjestdlaludzi.pl](http://www.leanjestdlaludzi.pl)

© Wszystkie materiały zamieszczone w niniejszej publikacji, o ile nie zaznaczono inaczej, są wyłączną własnością autora. Wykorzystanie ich bez pisemnej zgody zabronione.